Forhåndsdialog  
**Mødeforberedelse***Dokumentet udfyldes af bygherre-teamet og fremsendes sammen med dagsorden inkl. spørgsmål til den kommunale sagsbehandler, i god tid, før forhåndsdialogen.*

**Forhåndsdialog:**  
Dato og tidspunkt:

Adresse:

**Projekt:**  
Projektnavn: Matr.nr.:  
  
Bygherre:   
  
Rådgiver/  
entreprenør:

**Bygherre-teamets fremsendte materiale før forhåndsdialogen *(afkrydsning)*:**

Fuldmagt fra tinglyst ejer

Kort projektbeskrivelse

Liste med spørgsmål og forhold til afklaring

Tidsplan for processen og byggeriet

Gældende byggetilladelse (ved f.eks. renovering, transformation, restaurering mv.)

Øvrigt materiale:

Relevant tegningsmateriale:

Situationsplan af eksisterende og  fremtidige forhold, samt  skelafgrænsning

Plantegninger af eksisterende og  fremtidige forhold

Facadetegninger af eksisterende og  fremtidige forhold

Øvrigt materiale:

**Emner til drøftelse, som vedrører andre myndigheder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Plan | Parkering |
| Miljø / Industri (Landbrug) | LAR |
| Miljø / Spildevang | Forsyningsselskab |
| Miljø / Jord (forurening) | Beredskab (brand) |
| Miljø / Affald | Byg |
| Miljø / Vand | Fredninger (Slots- og Kulturstyrelsen) |
| Natur | Andre |
| Vej | Andre |