

Kommissorium for FRI's Aftaleudvalg

Formål:

Udvalget varetager FRI's indsats i forbindelse med udbuds- og aftaleforhold, der påvirker virksomhedernes rammevilkår, og hvor det er hensigtsmæssigt for medlemsvirksomhederne at agere som en branche.

Udvalgets aktiviteter skal bidrage til at bedre vilkårene for FRI's medlemmer og til at understøtte rådgivernes omdømme.

Opgaver:

Udvalgets opgaver er følgende:

- At fastlægge eller udvikle politikker om aftalemæssige og udbudsretlige forhold og gennemføre aktiviteter rettet mod medlemskredsen og omverdenen, der understøtter politikernes gennemførelse, herunder forestå den nødvendige kommunikation.
- At formidle indgåelse af aftaler, der bedst muligt understøtter virksomhedernes forretningsmæssige interesser.
- At behandle principielle aftalemæssige problemstillinger og tage initiativ til nødvendig behandling, heraf over for kundeside og/eller medlemskreds, samt at forestå den nødvendige kommunikation herom.
- At sørge for løbende opdatering af ydelsesbeskrivelserne.
- At sikre udarbejdelsen af nødvendigt informationsmateriale vedrørende aftaler og kontraktforhold.
- At vedligeholde FRI's håndbog for aftaleområdet.
- I øvrigt at gennemføre vejledning og information over for medlemskredsen, f.eks. ved afholdelse af kurser og møder.

Udvalgets indsats skal sikre, at branchens interesser varetages bedst muligt i forhold til alle FRI's medlemmer.

Udvalgets indsats skal ske under behørig hensyntagen til, at de pågældende emner typisk vil udgøre en konkurrenceparameter mellem medlemsvirksomhederne.

Medlemmer og valgperiode:

Udvalget består af op til 10 medlemmer, der skal godkendes af FRI's bestyrelse. Herudover vil der i udvalget være en repræsentant fra FRI's Young Professionals' styregruppe (FRI|YP).

Mindst et af udvalgets medlemmer skal også sidde i FRI's bestyrelse for at sikre kommunikationen mellem udvalg og bestyrelse.

Udvalgsmedlemmer udpeges alene for en periode på to år. Dog kan bestyrelsen beslutte at forlænge funktionsperioden for udvalgte medlemmer med yderligere perioder af to års varighed. Funktionsperioden kan højst forlænges ad to omgange.

Funktionsperioden er således maksimalt seks år, dog kan en afgået formand vælge at fortsætte som menigt medlem af udvalget det efterfølgende år.

Udvalgets formand udpeges af FRI's bestyrelse.

Organisatoriske rammer:

Udvalget, der har karakter af et permanent udvalg, er nedsat af bestyrelsen. Udvalget skal agere inden for de af bestyrelsen fastlagte rammer, og det skal løbende holde bestyrelsen informeret om alle væsentlige aspekter i sit arbejde.

Udvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, med reference til udvalget, til at varetage afgrænsede opgaver eller emner, og i den forbindelse kan ikke-udvalgsmedlemmer inddrages i arbejdet. Når en arbejdsgruppe nedsættes, skal dens opgaver beskrives eksplicit i et kommissorium, en aftale eller lignende. Det skal fremgå, i hvilket omfang arbejdsgruppen har adgang til sekretariatsbistand, og hvis den har et budget, skal dette fremgå.

En gang om året laver udvalget en samlet rapportering til bestyrelsen.

Udvalget er pligtigt at koordinere sin indsats med foreningens øvrige udvalg og bestyrelse.

Budget:

Til sit løbende arbejde råder udvalget over et driftsbudget, som en gang om året fastsættes af bestyrelsen. Endvidere kan udvalget søge bestyrelsen om økonomiske midler til gennemførelse af projektaktiviteter.

Der ydes ikke betaling til medlemmerne af udvalget. Nødvendige rejseudgifter refunderes efter aftale.

Kommissoriet er godkendt af FRI's bestyrelse på møde d. 17. maj 2021.