



## DREJEBOG FOR RÅDGIVENDE INGENIØRVIRKSOMHEDER

### Planlægnings- og aftaleskema

Få alle detaljer på plads ved praktikopholdet. Dette skema bruges af eleven, læreren og virksomhedens kontaktperson til at aftale praktikforløbet.

### Praktisk information om elev, ansvarlig lærer og virksomheden

Elevens navn: \_\_\_\_\_  
Skole: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ansvarlig lærer: \_\_\_\_\_  
Lærerens e-mail: \_\_\_\_\_  
Lærerens telefonnummer: \_\_\_\_\_

Virksomhed: \_\_\_\_\_  
Kontaktperson: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersons e-mail: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersons telefonnummer: \_\_\_\_\_

### Forventninger

Det er vigtigt, at elev og virksomhed kender hinandens forventninger - både til den praktiske gennemførelse og til udbyttet af praktikopholdet.

Hvad forventer virksomheden af eleven?

---

---

---

Hvad forventer eleven af virksomheden?

---

---

---

Hvad forventer eleven at få ud af praktikforløbet?

Hvad forventer virksomheden at få ud af praktikforløbet?

---

---

---

## Særlige forhold

Virksomheden og eleven bedes oplyse, såfremt der er særlige forhold, der gælder for praktikopholdet. Det kan være særlige sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for eleven under dele af praktikforløbet, eller særlige forhold omkring elevens helbred eller forplejning.

Særlige forhold vedr. virksomheden:

---

Særlige forhold vedr. eleven:

---

## Fototilladelser

På udvalgte praktikforløb vil FRI kontakte den lokale presse og fortælle om projektet. Derfor kan billeder fra virksomheden og af eleven blive offentliggjort i en avis.

Derfor bør både virksomhed og elevens forældre give deres samtykke til, at der kan blive taget billeder under praktikforløbet.

Jeg giver hermed tilladelse til, at der bliver taget billeder af [Elevens navn]:

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Virksomheden giver hermed tilladelse til, at der bliver taget billeder på virksomheden. På følgende områder må der dog ikke fotograferes: Dato

\_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Skemaet sendes til FRI, Vesterbrogade 1E, 1620 København V

Kontaktperson i FRI: Jakob Dorph Broager, tlf.: 35 25 37 45, e-mail: jdb@fri-net.dk