Forhåndsdialog
**Mødeforberedelse***Dokumentet udfyldes af bygherre-teamet og fremsendes sammen med dagsorden inkl. spørgsmål til den kommunale sagsbehandler, i god tid, før forhåndsdialogen.*

**Forhåndsdialog:**
Dato og tidspunkt:

Adresse:

**Projekt:**
Projektnavn: Matr.nr.:

Bygherre:

Rådgiver/
entreprenør:

**Bygherre-teamets fremsendte materiale før forhåndsdialogen *(afkrydsning)*:**

[ ]  Fuldmagt fra tinglyst ejer

[ ]  Kort projektbeskrivelse

[ ]  Liste med spørgsmål og forhold til afklaring

[ ]  Tidsplan for processen og byggeriet

[ ]  Gældende byggetilladelse (ved f.eks. renovering, transformation, restaurering mv.)

[ ]  Øvrigt materiale:

Relevant tegningsmateriale:

[ ]  Situationsplan af eksisterende og [ ]  fremtidige forhold, samt [ ]  skelafgrænsning

[ ]  Plantegninger af eksisterende og [ ]  fremtidige forhold

[ ]  Facadetegninger af eksisterende og [ ]  fremtidige forhold

[ ]  Øvrigt materiale:

**Emner til drøftelse, som vedrører andre myndigheder:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Plan | [ ]  Parkering |
| [ ]  Miljø / Industri (Landbrug) | [ ]  LAR |
| [ ]  Miljø / Spildevang | [ ]  Forsyningsselskab |
| [ ]  Miljø / Jord (forurening) | [ ]  Beredskab (brand) |
| [ ]  Miljø / Affald | [ ]  Byg |
| [ ]  Miljø / Vand | [ ]  Fredninger (Slots- og Kulturstyrelsen) |
| [ ]  Natur | [ ]  Andre |
| [ ]  Vej | [ ]  Andre |