



Foreningen af
Rådgivende Ingeniører
FRI

NOMINERET TIL ÅRETS UNGE FRI RÅDGIVER 2027

Rådgiverens navn:

Rådgiverens nationalitet:

Rådgiverens fødselsdato:

Virksomhed:

Jobtitel:

Arbejdssted (by):

Rådgiverens kontaktoplysninger:

E-mail:

Telefonnummer:

Vejledning til udfyldelse af formularen

Max. længde på hver rubrik er angivet og SKAL overholdes. Bilag kan vedlægges med henvisning til specifik rubrik, hvor dette er angivet.

Den præcise ordlyd på navne og titler i forbindelse med rådgiveren, virksomheden og projekterne lægges til grund for udarbejdelse af kommunikationsmateriale, og skal derfor udfyldes, så de stemmer overens med, hvordan disse ønskes omtalt.

Rubrik A skal udfyldes af rådgiverens arbejdsgiver.

Rubrik B kan udfyldes af enten arbejdsgiver eller kolleger (op til tre).

Rubrik C kan omhandle løsninger i et enkelt eller flere projekter. Beskriv de tekniske løsninger og konsekvenserne deraf. Ønskes en eventuel nærmere beskrivelse af selve projekterne, henvises til Rubrik F.

Rubrik D bør være så konkret som muligt. Bæredygtighed forstås både i forhold til miljø og samfund.

Rubrik E skal udfyldes af rådgiverens arbejdsgiver og vedhæftes 1-2 kundeudtalelser.

Rubrik F Beskriver et projekt (eller en serie af projekter), hvor rådgiverens arbejde har været betydningsfuldt. Projektet (eller projekterne) kan, men skal ikke nødvendigvis, være de samme som i Rubrik C. Materiale med generel information om de angivne projekter kan vedhæftes som bilag.

Rubrik G udfyldes med de angivne oplysninger samt en kort sammenfatning af Rådgiverens karriere i tekstform. Der kan vedhæftes et CV som bilag.

Under Rubrik H kan vedhæftes bilag eller links med generel information omkring de nævnte priser, legater o.l.

A: ARBEJDSGIVERENS ANBEFALING – Max. 500 ord

Overordnet sammendrag af motivationen for nomineringen af rådgiveren. Gennemgang af evner, personlige egenskaber, relationer med kunder, opnåede resultater, ekstraordinære indsatser mv.

B: RÅDGIVEREN SOM KOLLEGA – Max. 3 x 100 ord

Hvad bidrager rådgiveren med på arbejdspladsen? Udtalelser fra enten ledere eller kolleger.

C: RÅDGIVERENS TEKNISKE RESULTATER – Max. 500 ord

Rådgiverens bidrag til ekstraordinære løsninger til et eller flere specifikke projekter, fx ved tekniske løsninger med fokus på bæredygtighed, energiforbrug, digitalisering, økonomi, klimaudfordringer samt samfundsmæssige og/eller sociale og sundhedsmæssige udfordringer.

D: RÅDGIVERENS INDSATS FOR BÆREDYGTIGHED – Max. 200 ord

Hvordan har rådgiveren gjort verden grønnere og/eller mere bæredygtig (miljømæssigt, økonomisk eller socialt)?

E: RÅDGIVERENS KOMMUNIKATION – Max. 200 ord plus kort kundeudtalelse

Beskriv rådgiverens evne til at kommunikere med kunden/slutbrugeren og til at formidle sine projekter.

F: EKSEMPELPROJEKT – Max. 500 ord

F1: Projektet eller projekternes titel (skal udfyldes):

--

Beskrivelse af et projekt, eller en række projekter, der har været toneangivende for rådgiverens arbejde og karriere. Det kan også være en oversigt over en længere række af mindre projekter. Beskriv rådgiverens rolle i og bidrag til projektet eller projekterne, projektets eller projekternes slutresultat og fordelene for kunden/slutbrugeren.

--

G: RÅDGIVERENS KARRIERE – Max. 300 ord plus vedhæftet CV

Rådgiverens faglige rejse hidtil og potentiale til at blive fagligt fyrtårn, leder eller medejer.

Feltet SKAL indeholde følgende oplysninger, der vil blive brugt ordret i pressematerialet:

Rådgiverens officielle titel iht. eksamen

Eksempel:

Diplomingeniør

Rådgiverens studieretning

Bygningsteknologi

Uddannelsessted og årgang for afsluttende eksamen

2021

H: SÆRLIGE FORHOLD OMKRING RÅDGIVEREN – Max. 200 ord

Eventuelle anerkendelser i form af legater, priser e.l., undervisning, frivilligt arbejde, særlige udfordringer eller andet relevant.